Jopaa naudojimo sąlygos

JOPAA | MB Jolius | Redakcija 2026-11-24 / 2

Šios sąlygos nustato atrankų valdymo sistemos Jopaa naudojimo, atsiskaitymo, duomenų valdymo ir sutarties užbaigimo tvarką. Jos skirtos laisvai samdomiems atrankų specialistams ir organizacijoms, naudojančioms sistemą profesinei veiklai. Galioja nuo 2026 m. lapkričio 24 d.

1 Šalys ir sutarties dokumentai

1.1. Paslaugų teikėja - MB Jolius, kodas 306714300, buveinė Sietyno g. 4A-2, Marijampolė, Lietuva, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre; kontaktas labas@jopaa.lt.

1.2. Klientas - profesiniais tikslais veikiantis fizinis ar juridinis asmuo, užsakęs Jopaa. Naudotojas - Kliento įgaliotas asmuo, turintis asmeninę paskyrą. Kliento užsakovas - įmonė ar kitas asmuo, kuriam Klientas teikia atrankų paslaugas. Darbo erdvė - Kliento valdomų duomenų aplinka. Kandidatas nėra vien dėl jo CV įkėlimo šios sutarties šalis.

1.3. Sutartį sudaro šios sąlygos, pasirinkto plano užsakymas ir Duomenų tvarkymo sutartis su priedais. Asmens duomenų tvarkymo klausimais pirmenybė teikiama Duomenų tvarkymo sutarčiai, o imperatyvūs teisės aktų reikalavimai visada turi viršenybę. Privatumo ir slapukų politikos teikia informaciją ir nėra bendras Naudotojo sutikimas su bet kokiu duomenų tvarkymu.

2 Registracija ir sutarties sudarymas

2.1. Sutartis sudaroma, kai Klientas, gavęs galimybę susipažinti ir išsisaugoti jos dokumentus, aktyviai patvirtina Sąlygas ir Duomenų tvarkymo sutartį bei užbaigia registraciją. Įmonės vardu veikiantis asmuo patvirtina teisę jai atstovauti. Naudotojai turi būti pilnamečiai. Rinkodaros sutikimas neprivalomas ir pasirenkamas atskirai.

2.2. Išsaugome priimtų dokumentų versijas, datą ir sutartį sudariusio asmens bei darbo erdvės identifikaciją. Sutarties dokumentus ir mokamo plano užsakymo patvirtinimą pateikiame el. paštu ar kitu išsisaugoti leidžiančiu formatu. Iki užsakymo patvirtinimo suteikiama galimybė ištaisyti įvedimo klaidas.

2.3. Klientas pateikia teisingus rekvizitus ir palaiko aktualų kontaktinį el. paštą. Darbo erdvės administratorius valdo kvietimus ir teises. Kiekvienas Naudotojas naudoja atskirą paskyrą; slaptažodžiai ir kiti prisijungimo duomenys nesidalijami.

2.4. Platformos administratoriaus sritis skirta tik Teikėjos paslaugos valdymui: paskyrų, planų ir apmokėjimų administravimui. Joje matomi tik Privatumo politikos 3.3 punkte išvardyti paskyros duomenys ir bendri įrašų skaičiai. Teikėja neturi prieigos prie Kliento darbo erdvės turinio ir jo neperžiūri, išskyrus Duomenų tvarkymo sutarties 4.2 punkte nurodytas išimtis. Platformos administravimas nesuteikia Klientui teisių valdyti kitų Klientų paskyras.

3 Paslaugos apimtis

3.1. Jopaa leidžia valdyti klientų kontaktus, atrankas, kandidatų CV ir etapus, pokalbių informaciją, užduotis, kandidatų pristatymus užsakovams, jų komentarus ir sąskaitų rengimą. Konkreti prieinama apimtis nurodoma plane ir užsakymo metu. Kalendoriaus rezervavimas, el. pašto prijungimas, importas ar kitos integracijos veikia tik jas įjungus ir įvykdžius nurodytus techninius reikalavimus.

3.2. Jopaa teikia programinės įrangos darbo aplinką ir duomenų saugyklą. Nepriklausomas specialistas ar agentūra savo vardu vykdo atrankas, sudaro sutartis su užsakovais ir pats sprendžia dėl kandidatų duomenų. MB Jolius nėra Kliento darbdavė, partnerė ar atstovė vien dėl naudojimosi sistema, nėra atrankos paslaugos teikėja jo užsakovui ir nedalyvauja atrankose. Klientas pats susitaria dėl atlygio, sėkmės mokesčio, garantijų,

kandidatų pakeitimo, mokėjimų ir grąžinimų; Jopaa negarantuoja įdarbinimo, kandidato tinkamumo ar užsakovo apmokėjimo.

3.3. Automatiškai atpažintus CV duomenis, darbo skelbimų ar laiškų juodraščius, pokalbių apibendrinimus ir kandidatų atitikimo pasiūlymus Naudotojas peržiūri prieš naudodamas. Kandidato vertinimas turi būti susijęs su pareigybės reikalavimais ir nediskriminuojantis. Sistema nesuteikia leidimo priimti draudžiamų vien automatizuotų sprendimų.

3.4. Išorinių AI paslaugų naudojimas su Kliento duomenimis leidžiamas tik pagal Duomenų tvarkymo sutartyje ir užsakytos funkcijos aprašyme nurodytą apimtį. Vien ši sutartis nesuteikia teisės perduoti duomenų neįvardytam AI teikėjui ar naudoti CV modeliams mokyti.

3.5. Bandomosios ar dar kuriamos funkcijos aiškiai pažymimos prieš naudojimą. Viešai pažadėta pagrindinė mokamo plano funkcija negali būti laikoma eksperimentine vien todėl, kad sistema tobulinama.

3.6. Jopaa pateikiami informavimo ir kiti dokumentų šablonai yra pagalbinės rengimo priemonės, pritaikomos konkrečiai Kliento veiklai. Klientas patikrina bei patvirtina jų turinį ir naudojimo pagrindą; šablonas savaime nepatvirtina jo veiklos atitikties ir nėra individuali teisinė ar apskaitos konsultacija. Tai nepanaikina Teikėjos atsakomybės už sutartų techninių funkcijų vykdymą.

4 Kandidatų pristatymas, laiškai ir sąskaitos

4.1. Klientas pasirenka kandidatą, gavėją ir pateikiamus duomenis. Vidinės pastabos ir nepasirinkti duomenys užsakovui neatskleidžiami. Klientas atsako už gavėjo pasirinkimą, teisėtą duomenų pateikimo pagrindą ir nuorodos platinimą. Prieiga atšaukiama sistemoje arba kreipiantis į pagalbą.

4.2. Užsakovui pažymėjus kandidato įdarbinimo patvirtinimą, Jopaa pagal Kliento suvestą atlygį ir rekvizitus parengia sąskaitos juodraštį. Jis išsiunčiamas tik Klientui peržiūrėjus duomenis ir patvirtinus siuntimą. Pakartotinis to paties įvykio patvirtinimas neturi sukurti antros galutinės sąskaitos.

4.3. Klientas yra šios sąskaitos išrašytojas ir patikrina išrašymo pagrindą, numeraciją, datą, PVM statusą, mokesčius, sumą bei gavėją. Užsakovo mygtuko paspaudimas savaime nepakeičia Kliento sutarties su užsakovu ir neįrodo mokėjimo. Būsenos "išsiųsta" ir "apmokėta" atskiriamos. Taisant išrašytus dokumentus išlaikoma atsekama istorija pagal taikomus apskaitos reikalavimus.

4.4. Prijungdamas savo paštą ar šabloną, Klientas užtikrina teisę juos naudoti. Trečiųjų šalių siuntimo ribojimai, neteisingas gavėjo adresas ar gavėjo pašto filtrai gali turėti įtakos pristatymui. Klientas tikrina siuntimo būsenas. Ši funkcija atskira nuo MB Jolius išrašomų Jopaa prenumeratos sąskaitų.

4.5. Už atrankų paslaugas mokama Klientui jo nurodytu būdu. Klientas atsako už banko rekvizitus, apmokėjimo patikrą, skolų administravimą, pinigų grąžinimą, apskaitą, mokesčių deklaravimą ir dokumentų saugojimą. Jopaa pagal šią sutartį nepriima ir nelaiko užsakovų lėšų Kliento vardu, neatlieka jų paskirstymo ir neteikia mokėjimo paslaugų. Sistemos būsena nėra banko išrašo pakaitalas. Nutraukdamas naudojimąsi Klientas pasirūpina teisėtai saugotinų savo apskaitos dokumentų eksportu; tai nekeičia Teikėjos sutartų eksporto pareigų.

4.6. Kandidato informacinio laiško juodraštis parengiamas pagal kandidato kortelės ir Kliento nustatytus duomenis. Klientas jį peržiūri, pataiso, patvirtina gavėją ir kiekvieną siuntimą. Laiškas siunčiamas iš jo įgaliotos el. pašto paskyros jo vardu arba atidaromas jo pašto programoje; atsakymai nukreipiami jam. Vien CV įkėlimas nelaikomas sutikimu rinkodarai ar visiems duomenų tvarkymo tikslams.

4.7. Be veikiančio įgalioto specialisto pašto siuntimas nevykdomas ir nėra pakeičiamas siuntimu iš Jopaa bendrojo pašto. Klientas stebi siuntimo būseną, nepavykus siųsti informuoja kandidatą kitu tinkamu būdu. Informaciją iš kandidato tiesiogiai renkantis valdytojas ją pateikia duomenų gavimo metu; vėlesnis automatinis

laiškas neatstoja laiku nepateiktos informacijos. Duomenis gavus iš kitur taikomi BDAR 14 straipsnio terminai ir sąlygos.

5 Planai ir bandomasis laikotarpis

Planas	Specialistų vietos	Mėnesio kaina
Solo	1	29 EUR
Komanda	Iki 3	79 EUR
Komanda+	Iki 5	119 EUR

5.1. Lentelėje nurodyta galutinė mokėtina mėnesio kaina už visą darbo erdvės planą. Klientas gali pasirinkti mokėti iš anksto už 3, 6 arba 12 mėnesių su nuolaida. Tokių laikotarpių galutinės kainos: Solo - 83 EUR, 157 EUR ir 290 EUR; Komanda - 225 EUR, 427 EUR ir 790 EUR; Komanda+ - 339 EUR, 643 EUR ir 1190 EUR atitinkamai už 3, 6 ir 12 mėnesių. Teikėja nėra pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtoja, todėl PVM netaikomas. Jei Teikėja taptų PVM mokėtoja, bendra mokėtina kaina gali būti keičiama tik šių sąlygų 11 skyriuje nustatyta tvarka.

5.2. Komanda ir Komanda+ suteikia vienodas komandinio darbo funkcijas, skiriasi vietų skaičius. Į mokamus planus įeina neribotas atrankų skaičius. Atskirai apmokestinami ar kiekybiškai ribojami priedai, jei siūlomi, turi būti aiškiai nurodyti prieš užsakymą; jų negalima automatiškai pridėti be Kliento pasirinkimo.

5.3. Naujam Klientui suteikiamas 3 dienų nemokamas bandymas: viena atranka ir bandymui nurodytos plano funkcijos. Mokėjimo kortelės nereikia. Bandymas automatiškai netampa mokama prenumerata. Pasibaigus bandymui, nepasirinkus mokamo plano sutartis baigiasi ir pradedamas 30 dienų duomenų atsiėmimo laikotarpis.

6 Mokėjimas ir plano keitimas

6.1. Mokamas planas aktyvuojamas tik aiškiai patvirtinus kainą, mokėjimo laikotarpį, pasikartojantį mokėjimą ir mokėjimo būdą. Mokama iš anksto už Kliento pasirinktą 1, 3, 6 arba 12 mėnesių laikotarpį nuo aktyvavimo datos iki atitinkamos datos po pasirinkto mėnesių skaičiaus. Jei tokios datos tą mėnesį nėra, laikotarpis baigiasi paskutinę to mėnesio dieną; konkrečios datos nurodomos užsakymo patvirtinime.

6.2. Mokamas planas automatiškai pratęsiamas tokiam pat laikotarpiui, kol atšaukiamas. Kitą mokėjimo datą ir sumą Klientas gali sužinoti paskyroje arba el. paštu. Mokėjimo priemonę tvarko atsiskaitymo lange nurodytas mokėjimų teikėjas. Jopaa prenumeratos apskaitos dokumentas pateikiamas Klientui el. paštu arba atsisiųsti.

6.3. Nepavykus mokėjimui, pranešame Klientui ir galime jį pakartoti. Nesumokėjus per 14 dienų, prieigą galime apriboti iki peržiūros ir eksporto. Nesumokėjus per 30 dienų nuo pradinės mokėjimo datos, galime nutraukti sutartį iš anksto apie tai įspėję; toliau taikomas duomenų atsiėmimo laikotarpis. Mokėjimo ginčas savaime nepanaikina teisės atsiimti duomenis.

6.4. Didinant planą ar keičiant jį į ilgesnį mokėjimo laikotarpį, iš anksto parodoma proporcinga likusio laikotarpio priemoka ir įsigaliojimas. Mažinimas taikomas nuo kito laikotarpio. Klientas pasirenka, kurių Naudotojų prieigos bus sustabdytos; vien dėl vietų skaičiaus sumažinimo jų sukurti darbo erdvės duomenys automatiškai neištrinami.

7 Kliento pareigos ir leidžiamas naudojimas

7.1. Klientas atsako už savo ir įgaliotų Naudotojų atrankų veiklą: teisėtą duomenų gavimą ir naudojimą, tinkamo pagrindo parinkimą, informavimą, reikalingų sutikimų gavimą ir įrodymus, duomenų tikslumą, gavėjų pasirinkimą, prieigų suteikimą, saugojimo terminus ir teisėtus ištrynimo nurodymus. Veikdamas kaip valdytojas, jis nagrinėja kandidatų teisių prašymus ir vykdo jam taikomas atskaitomybės bei incidentų pranešimo pareigas. Veikdamas darbdavio pavedimu, jis vykdo jo nurodymus ir savo sutartines bei teisines pareigas. Teikėjos pareigos nustatytos Duomenų tvarkymo sutartyje.

7.1a. Klientas yra jo darbo erdvėje esančių kandidatų, užsakovų ir kitų asmenų duomenų valdytojas (arba veikia valdytojo pavedimu) ir pats atsako už jų apsaugą pagal BDAR ir kitus teisės aktus. Teikėja šių duomenų savo tikslais netvarko, jų turinio neperžiūri ir nekontroliuoja, todėl neatsako už Kliento sprendimus dėl jų rinkimo, naudojimo, perdavimo užsakovams, saugojimo ir ištrynimo. Teikėja atsako tik už jai pagal Duomenų tvarkymo sutartį tenkančias technines saugojimo ir saugumo pareigas.

7.2. Draudžiama neteisėtai rinkti ar platinti duomenis, diskriminuoti, siųsti nepageidaujamą rinkodarą, apsimesti kitais, platinti kenkėjišką turinį, apeiti prieigų ribojimus, trikdyti paslaugą ar pasiekti kito Kliento duomenis. Negalima perparduoti programos prieigos be susitarimo; įprastas kandidatų pristatymas savo užsakovams nėra perpardavimas.

7.3. Specialių kategorijų ir teistumo duomenų įkėlimas pagal įprastą paslaugą neleidžiamas. Jei konkrečiai teisėtai atrankai jų būtina, prieš įkeliant sudaromas atskiras susitarimas dėl pagrindo, apimties, prieigų ir saugumo. Netyčia gautus perteklinius duomenis Klientas pašalina ar uždengia.

7.4. Paskyros sukūrimas nesuteikia intelektinės nuosavybės teisių į Jopaa. Klientas gauna neišimtinę teisę naudoti paslaugą sutarties metu. Kliento pateiktas turinys neperduodamas Teikėjos nuosavybėn; asmens duomenų subjektų teisės išlieka. Atvirojo kodo ir trečiųjų šalių komponentams taikomos atitinkamos licencijos.

7.5. Klientas tinkamai saugo savo prisijungimus, pašto paskyrą, galutinius įrenginius ir iš Jopaa eksportuotas kopijas, valdo savo komandos teises ir atjungia nebereikalingas integracijas. Duomenų saugojimo ar informavimo automatizavimą nustato pagal savo teisėtą veiklą. Šios pareigos nepanaikina Teikėjos atsakomybės už platformos prieigos kontrolę, saugumą ir jos pasitelktus pagalbinius tvarkytojus.

8 Duomenų atsiėmimas ir paslaugų teikėjo keitimas

8.1. Klientas gali prašyti eksportuoti savo duomenis, pereiti pas kitą teikėją ar į nuosavą infrastruktūrą el. paštu labas@jopaa.lt arba sistemos priemonėmis. Už duomenų eksportą ir paslaugos keitimo pagalbą pagal šiame skyriuje nustatytą tvarką atskiro mokesčio netaikome. Įprastas sutartinis mokestis už teikiamą paslaugą iki jos pabaigos išlieka.

8.2. Eksportas apima Kliento pateiktus ir jam naudojantis sistema sukurtus kandidatų, klientų, atrankų, etapų, užduočių, komentarų, įdarbinimo patvirtinimų, sąskaitų, nustatymų ir su jais susijusius metaduomenis, taip pat įkeltus failus. Klientas eksportą bet kada atsisiunčia pats vienu ZIP failu: struktūriniai duomenys pateikiami JSON ir CSV formatais, failai originaliu formatu, kartu pridedamas ryšių ir laukų aprašas. Klientui paprašius, laukų aprašas pateikiamas ir prieš užsakymą.

8.3. Neeksportuojami kitų klientų duomenys, slaptažodžių paslaptys, vidiniai saugumo raktai ir Teikėjos programinis kodas. Šios išimtys negali būti naudojamos teisėtai eksportuotinų Kliento duomenų ar jam priklausančių rezultatų išdavimui riboti. Jei taikoma papildoma išimtis dėl Teikėjos intelektinės nuosavybės ar komercinės paslapties, jos kategorija konkrečiai nurodoma prieš sutarties sudarymą.

8.4. Gavus pakankamus prašymo duomenis, perkėlimą pradedame nepagrįstai nedelsdami, netaikydami papildomo įspėjimo laikotarpio, ir įprastai užbaigiame per 30 kalendorinių dienų. Teikiame pagrįstą pagalbą, išlaikome saugumą ir sutartas funkcijas pereinamuoju laikotarpiu bei informuojame apie žinomus techninius ribojimus. Nežadame, kad kito teikėjo sistema turės visas Jopaa funkcijas.

8.5. Jei 30 dienų terminas techniškai neįmanomas, per 14 darbo dienų nuo prašymo pateikiame konkretų pagrindimą ir alternatyvų pereinamąjį laikotarpį, ne ilgesnį kaip 7 mėnesiai. Klientas gali vieną kartą pratęsti pereinamąjį laikotarpį savo poreikiams tinkamu laikotarpiu. Taikomos imperatyvios ES Duomenų akto garantijos.

8.6. Sėkmingai užbaigus perkėlimą, sutartis dėl perkeltos paslaugos baigiasi ir apie tai patvirtiname Klientui. Po pereinamojo laikotarpio suteikiame bent 30 kalendorinių dienų eksportuotiems duomenims atsiimti. Klientui prašant vien ištrynimo, suderinama sutarties pabaiga ir ištrynimo apimtis. Įprastai pasibaigus sutarčiai be perkėlimo taikomas toks pat 30 dienų atsiėmimo laikotarpis.

8.7. Duomenys nepašalinami iki atsiėmimo termino pabaigos, nebent Klientas aiškiai nurodo kitaip. Po jo aktyvūs duomenys pašalinami per 30 dienų, atsarginėse kopijose - dar per ne daugiau kaip 30 dienų. Kopijose jie izoliuojami nuo įprasto naudojimo; atkūrus kopiją, ištrynimo nurodymai pritaikomi iš naujo. Taikomos Duomenų tvarkymo sutarties nuostatos ir teisėtos saugojimo išimtys.

9 Atšaukimas ir paslaugos sustabdymas

9.1. Klientas gali atšaukti būsimą pratęsimą paskyroje arba parašęs labas@jopaa.lt. Prieiga lieka iki apmokėto laikotarpio pabaigos. Atšaukimo patvirtinime nurodome paslaugos pabaigą ir eksporto terminą. Atšaukus prenumeratą, už likusį apmokėtą laikotarpį, įskaitant iš anksto apmokėtą 3, 6 ar 12 mėnesių laikotarpį, sumokėtas mokestis negrąžinamas, išskyrus šių sąlygų 9.3, 9.4 ir 11.1 punktuose ar imperatyviuose teisės aktuose nustatytas išimtis.

9.2. Esant esminiam pažeidimui, įspėjame ir suteikiame bent 7 dienas jam pašalinti. Dėl realios grėsmės saugumui, neteisėto turinio ar privalomo institucijos nurodymo galime proporcingai sustabdyti prieigą nedelsdami. Kai leidžiama, pranešame priežastis ir apskundimo tvarką. Sustabdymas neleidžia nepagrįstai sulaikyti Kliento duomenų.

9.3. Klientas gali nutraukti sutartį dėl esminio Teikėjos pažeidimo, jei jis nepašalinamas per pagrįstą, įprastai 14 dienų terminą. Kai pažeidimas nepataisomas arba to reikalauja teisė, nutraukti galima nedelsiant. Už nesuteiktą apmokėtą laikotarpį grąžinama proporcinga suma.

9.4. Visiškai nutraukdami Jopaa veiklą, įprastai informuojame bent prieš 60 dienų, sudarome galimybę atsiimti duomenis ir grąžiname išankstinį mokestį už nesuteiktą laikotarpį.

10 Saugumas konfidencialumas ir atsakomybė

10.1. Šalys saugo ne viešą kitos šalies informaciją, riboja jos naudojimą sutarties vykdymu ir taiko būtinas prieigos priemones. Konfidencialumas netaikomas teisėtai viešai ar nepriklausomai gautai informacijai. Teisės aktuose reikalaujamas atskleidimas ribojamas būtina apimtimi. Pareiga galioja 5 metus po sutarties pabaigos, komercinėms paslaptims - kol jos saugomos kaip paslaptys, asmens duomenims - pagal teisės aktus.

10.2. Teikėja imasi pagrįstų veikimo, saugumo ir atkūrimo priemonių, aprašytų Duomenų tvarkymo sutartyje. Planuojamus reikšmingus sutrikimus pranešame iš anksto, kai tai įmanoma. Absoliutus nepertraukiamumas negarantuojamas. Incidentams pranešti naudojamas labas@jopaa.lt; pagalbos užklausas įprastai patvirtiname per 2 darbo dienas, o saugumo incidentus tvarkome nepagrįstai nedelsdami.

10.3. Šalys atsako pagal taikomus teisės aktus. Verslo klientų sutartinė Teikėjos atsakomybė už įprastu neatsargumu padarytą žalą ribojama didesne iš šių sumų: per ankstesnius 12 mėnesių Kliento sumokėtas mokestis arba 500 EUR. Tokiais atvejais neatlyginamos negautos pajamos ir kiti netiesioginiai nuostoliai.

10.4. Apribojimai netaikomi tyčiai, dideliam neatsargumui, žalai gyvybei ar sveikatai ir kitai atsakomybei, kurios riboti negalima. Jie neriboja duomenų subjektų teisių pagal BDAR 82 straipsnį, priežiūros institucijų įgaliojimų ar imperatyvių regreso teisių. Klientas neatsako už Teikėjos pačios padarytus pažeidimus.

10.5. Nenugalima jėga vertinama pagal Civilinio kodekso 6.212 straipsnį. Vien tiekėjo sutrikimas automatiškai nelaikomas nenugalima jėga. Nukentėjusi šalis informuoja kitą ir mažina padarinius.

10.6. Klientas atlygina Teikėjai pagrįstus, dokumentais įrodytus nuostolius ir būtinas protingas teisinės gynybos išlaidas tiek, kiek jos priežastiniu ryšiu kilo dėl Kliento atsakomybės sričiai priskiriamo sutarties ar teisės pažeidimo, įskaitant neteisėtai pateiktus duomenis ar neteisėtus nurodymus. Atlygintina dalis nustatoma šalių susitarimu arba kompetentingos institucijos sprendimu, įvertinus abiejų šalių atsakomybę. Teikėja laiku praneša apie reikalavimą, leidžia Klientui dalyvauti gynyboje ir mažina nuostolius. Klientui neperkeliami pačios Teikėjos ar jos pagalbinių tvarkytojų pažeidimai, jo nepatvirtinti savanoriški įsipareigojimai ar pagal teisę neperkeliamos sankcijos. Šis punktas nekeičia duomenų subjektų teisių, institucijų įgaliojimų ar imperatyvių regreso taisyklių.

11 Pakeitimai ir ginčai

11.1. Apie kainos ar esminius sutarties pakeitimus informuojame el. paštu bent prieš 30 dienų. Nauja kaina taikoma tik kitam atsiskaitymo laikotarpiui po šio termino. Klientas gali atsisakyti pakeitimų ir nutraukti sutartį iki jų įsigaliojimo be papildomo nutraukimo mokesčio; už nebesuteikiamą iš anksto apmokėtą laikotarpį grąžinama proporcinga suma.

11.2. Skubūs teisės ar saugumo reikalaujami pakeitimai gali įsigalioti anksčiau, nurodant priežastį. Vien pranešimo išsiuntimas nėra besąlyginė jo gavimo prezumpcija. Individualius susitarimus keičiame jų nustatyta tvarka.

11.3. Taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pretenzijas pateikite labas@jopaa.lt. Siekiame susitarti per 30 dienų; tai neatima teisės anksčiau kreiptis dėl skubios apsaugos ar kai to reikalauja įstatymas. Verslo klientų ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos teisme pagal Teikėjos buveinę, jei imperatyvios taisyklės nenustato kitaip.

11.4. Jopaa užsakoma profesiniais tikslais. Jei konkrečiam asmeniui pagal faktines aplinkybes vis dėlto taikoma vartotojų apsauga, jos negalima panaikinti vien registracijos patvirtinimu. Tokiam asmeniui išlieka imperatyvios teisės, įskaitant teisėtai taikomą sutarties atsisakymą ir skaitmeninės paslaugos atitikties garantijas. Šis dokumentas nepakeičia papildomos vartotojui privalomos išankstinės informacijos, jei paslauga būtų pradėta siūlyti vartotojams.

12 Neteisėtas turinys ir sprendimų apskundimas

12.1. Pranešimus apie Jopaa laikomą galimai neteisėtą turinį ir institucijų nurodymus priimame labas@jopaa.lt lietuvių ir anglų kalbomis. Tai taip pat kontaktinis punktas paslaugos gavėjams. Pranešime nurodykite turinio vietą, neteisėtumo paaiškinimą, vardą, el. paštą ir patvirtinimą, kad sąžiningai laikote pateiktą informaciją tikslia bei išsamia. Tapatybės duomenų išimtis taikoma teisės aktuose numatytiems pranešimams apie seksualinį vaikų išnaudojimą.

12.2. Gavimą patvirtiname, pranešimą išnagrinėjame objektyviai ir nepagrįstai nedelsdami, apie sprendimą bei teisių gynimą informuojame pranešėją. Nuolatinės Kliento turinio stebėsenos neatliekame ir Kliento darbo erdvių turinio savo iniciatyva neperžiūrime. Gavę pranešimą, vertiname jame pateiktą informaciją, informuojame Klientą ir prašome jo pašalinti ar paaiškinti turinį. Jei pranešimas pagrįstas, o Klientas nesiima veiksmų, galime apriboti prieigą prie konkretaus nurodyto turinio.

12.3. Apribojus turinį ar paskyrą dėl jo neteisėtumo arba sąlygų pažeidimo, paveiktam Klientui ne vėliau kaip pritaikius priemonę pateikiame jos apimtį ir trukmę, faktines aplinkybes, teisinį ar sutartinį pagrindą, informaciją apie automatizavimą, jei jis naudotas, ir apskundimo būdus, išskyrus teisės aktuose leidžiamas išimtis. Sprendimą galima skųsti labas@jopaa.lt, kompetentingai institucijai ar teismui; dėl Skaitmeninių paslaugų akto pažeidimų - Lietuvos skaitmeninių paslaugų koordinatorei RRT.

12.4. Sužinoję apie įtariamą nusikalstamą veiką, keliančią grėsmę asmens gyvybei ar saugumui, pranešame kompetentingoms teisėsaugos institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka. Šis skyrius įgyvendinamas tiek, kiek atitinkamai Jopaa paslaugai taikomas Reglamentas (ES) 2022/2065, ir nesusiaurina privalomų teisių.