Kandidatų duomenys: 10 dalykų, kuriuos turi žinoti atrankų specialistas

Trumpa atmintinė laisvai samdomiems atrankų specialistams ir mažoms agentūroms. Paremta Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir gerąja praktika.

1. Jūs esate duomenų valdytojas

Kai pats renkate kandidatų CV, sprendžiate, kam ir kiek laiko juos naudoti, jūs esate duomenų valdytojas ir atsakote už BDAR laikymąsi. Jei atranką vykdote kliento pavedimu ir pagal jo nurodymus, gali būti, kad valdytojas yra klientas, o jūs tvarkytojas. Tai verta aiškiai įrašyti sutartyje su klientu.

2. Teisinis pagrindas

Įprastai kandidatų duomenys atrankai tvarkomi pagal du pagrindus: veiksmai kandidato prašymu prieš galimą darbo sutartį (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ir teisėtas interesas vykdyti atranką (6 str. 1 d. f p.). Sutikimas reikalingas, kai norite kandidato duomenis saugoti ilgiau ar svarstyti jį kitoms pozicijoms.

3. Kandidatą reikia informuoti

Kaip gavote duomenis	Kada informuoti
Kandidatas pats atsiuntė CV ar atsakė į skelbimą	Iš karto, gavus duomenis (BDAR 13 str.)
Radote LinkedIn, gavote rekomendaciją ar iš kliento	Per protingą laiką, ne vėliau kaip per 1 mėnesį, arba pirmą kartą susisiekiant (BDAR 14 str.)

4. Ką parašyti informavimo laiške

Kas tvarko duomenis ir kontaktai, tikslas, teisinis pagrindas, iš kur gauti duomenys, kam jie gali būti perduoti, kiek laiko saugomi ir kokias teises turi kandidatas, įskaitant teisę skųstis Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

5. Saugojimo terminas

Duomenis saugokite tik tiek, kiek reikia atrankai. Dažniausiai taikoma praktika yra iki 6 mėnesių po atrankos pabaigos. Ilgiau, pavyzdžiui, būsimoms pozicijoms, saugokite tik gavę kandidato sutikimą. Terminą nusistatykite iš anksto ir jo laikykitės.

6. Perdavimas klientui

Klientui perduokite tik tai, ko reikia sprendimui priimti, ir tik kandidatui žinant. Vidinių pastabų ir nereikalingų asmens duomenų nesiųskite. Saugiausia pateikti kandidatą per nuorodą, o ne siųsti CV prisegtuku.

7. Kandidato prašymai

Kandidatas gali prašyti susipažinti su duomenimis, juos ištaisyti ar ištrinti. Atsakyti reikia per 1 mėnesį, nemokamai.

8. Saugumas

CV nelaikykite el. pašte, darbalaukyje ar USB laikmenose. Naudokite slaptažodžiu ir dviejų veiksnių patvirtinimu apsaugotą sistemą, kurios duomenys saugomi ES.

9. Paslaugų teikėjai

Jei kandidatų duomenis saugote debesų sistemoje, su jos teikėju turite turėti duomenų tvarkymo sutartį (BDAR 28 str.) ir žinoti, kur saugomi duomenys.

10. Pažeidimai

Jei duomenys nutekėjo ar buvo prarasti, apie tai per 72 valandas reikia pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent pažeidimas nekelia pavojaus asmenims. Kiekvieną pažeidimą užsirašykite.

Kandidato informavimo laiško šablonas

Sveiki, [vardas],

informuoju, kad Jūsų gyvenimo aprašymą ir kontaktinius duomenis tvarko [Jūsų vardas, pavardė arba įmonė, kontaktai] (duomenų valdytojas) personalo atrankos tikslais.

- Duomenų gavimo šaltinis: [pvz., Jūs patys atsiuntėte CV / LinkedIn / rekomendacija].
- Tikslas: įvertinti Jūsų tinkamumą darbo pasiūlymams ir, gavus Jūsų sutikimą, pristatyti Jus darbdaviams.
- Teisinis pagrindas: teisėtas interesas vykdyti atranką ir veiksmai Jūsų prašymu prieš galimą darbo sutarties sudarymą (BDAR 6 str. 1 d. f ir b punktai).
- Duomenis saugosime iki [data]. Po to jie bus ištrinti, nebent sutiksite juos saugoti ilgiau.
- Jūsų duomenų darbdaviams neperduosime be Jūsų žinios.
- Duomenims saugoti naudojame [sistemos pavadinimas], duomenys laikomi ES.

Turite teisę susipažinti su savo duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą ir nesutikti, kad jie būtų tvarkomi. Taip pat galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (vdai.lrv.lt).

Jei nenorite dalyvauti atrankoje, parašykite, ir Jūsų duomenis ištrinsime.

Pagarbiai
[vardas, pavardė]

Jopaa tai daro už jus. Kiekvienam kandidatui nurodote šaltinį ir saugojimo terminą, sistema paruošia šį laišką, įsimena, kada jis išsiųstas, ir primena, kada duomenis reikia ištrinti. Kandidatus klientams pateikiate per nuorodą, o duomenys saugomi ES. Daugiau: **jopaa.lt**

Ši atmintinė yra bendro pobūdžio informacija ir nėra teisinė konsultacija. Konkrečiu atveju pasitarkite su duomenų apsaugos specialistu. Jopaa | MB Jolius | labas@jopaa.lt | 2026 m. lapkritis